

KHK / Lexware - Anwendungen

Maßnahmeart Weiterbildung (modular)

Abschluss ABW - Zertifikat

Dauer 5 Wochen



Voraussetzungen

- fundierte Grundkenntnisse in der Buchhaltung und der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Pc-Anwenderkenntnisse
- Sprachkenntnisse: mind. Grundlagenkenntnisse Deutsch in Wort und Schrift

Zertifizierungsnummer C 42591 696 - 14

Lehr- und Lerninhalte

Finanzbuchhaltung

- Überblick über die Programmstruktur/ wichtige Tastenbelegungen/ Datensicherung
- Eingabe von Stammdaten
Mandanten - Adressdaten, Mandanten – Programmdateien, Sachkonten, Debitoren, Kreditoren
- Monatsbuchführung / Monatsauswertungen
- Jahresabschluss
- Zahlungsverkehr und Mahnwesen

Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Anlegen eines Firma/ Mandanten/ Anlegen von Lohnarten
- Anlegen von Mitarbeiterstammdaten /Eintritt/ Austritt von Mitarbeitern
- Lohnabrechnung
- Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Besonderheiten
- Monatsabrechnungen/ Monatswechsel/ Jahreswechsel

Auftragsbearbeitung

- Grundlagen, Stammdaten anlegen und verwalten
- Angebote, Lieferungen und Rechnungen erstellen
- Kunden und Lieferanten verwalten
- Belegerfassung von Geschäftsvorfällen (vom Angebot zur Rechnung, von Anfrage zum Wareneingang)

Ansprechpartner

André Wittmiß, Fortbildung und Umschulung

Tel. 03331 296979-12
Fax 03331 296979-77
Mail wittmiss@abw-ang.de

ABW GmbH, An der MTS 7, 16278 Angermünde www.abw-ang.de

